

## HET OCMW VAN GANSHOREN WERFT AAN

### Een Gezinshelp(st)er m/v/x) Halftijds vervangingscontract (12 maanden)

#### HET OCMW VAN GANSHOREN IN HET KORT

Het OCMW van Ganshoren biedt steun en begeleiding aan de meest kwetsbare inwoners van Ganshoren, dit onder verschillende vormen zoals financiële en materiële bijstand, juridisch advies, socio-professionele begeleiding, culturele activiteiten, enz.

De dienst « gezinshulp » staat ter beschikking van de inwoners van Ganshoren die hulp nodig hebben. De gezinshelp(st)er is in een dienst geïntegreerd en haar werk wordt door een maatschappelijke werker gesuperviseerd.

Volgens de regels van de vigerende wetgeving en in het kader van de tussenkomst bij de begunstigen, begeleidt de gezinshelpster families, bejaarden, zieken, minder validen of personen in nood in hun dagelijkse activiteiten zodat de begunstigen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven in goede leefomstandigheden.

#### FUNCTIE

- Hulp verlenen aan buitenverplaatsingen ;
- Hulp verlenen bij de boodschappen of de boodschappen doen ;
- Hulp verlenen bij het onderhoud van de bewoonde plaatsen en de was (was, strijk, ...)
- Hulp verlenen bij de voorbereiding van maaltijden ;
- Families in hun educatieve rol ondersteunen, hulp verlenen voor de begeleiding van de kinderen (spellen, naar school brengen, ...)
- Raad geven i.v.m. hygiëne en gezondheidszorg voor het comfort en veiligheid van de persoon en bij lichamelijke zorgen ;
- De begunstigde tijdens administratieve stappen in de buurt begeleiden ;
- De begunstigde oriënteren en oproep doen tot gespecialiseerde diensten of instellingen ;
- De mogelijkheden evalueren en stimuleren teneinde de persoon zelf in zijn dagelijks leven kan blijven voorzien ;
- De begunstigde en zijn kring begeleiden bij het einde van zijn leven.

#### PROFIEL

- Het bezitten van een lager middelbaar onderwijs en een gezinsherenigingsvisum of verzorgende ;
- Tweektalig zijn N/F ;
- In het bezit van de rijbewijs.

#### AANBOD

- Een halftijds vervangingscontract van bepaalde duur (12 maanden) (18u45 per week)
- Gemiddeld 37 dagen verlof per jaar voor een voltijdse betrekking (zonder de wettelijke feestdagen)
- Baremaschaal in overeenstemming met de schalen van de lokale overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: D  
Bruto maandsalaris volgens het geldende indexcijfer (erkenning van beroepservaring afhankelijk van het voorleggen van bewijsstukken overeenkomstig het geldelijk statuut) :
  - o Zonder anciënniteit = 1219,34 €
  - o 10 jaar ervaring = 1381,01 €
  - o 20 jaar ervaring = 1542,67 €
- Overname van alle voor de functie relevante anciënniteit (met een maximum van 6 jaar in de privé sector)
- Maandelijks taalpremie in geval van slagen voor het SELOR-examen (65,58 €)
- Eindejaarspremie
- Maaltijdscheques ter waarde van 5,50 €
- Hospitalisatieverzekering (tussenkost van 50% door het OCMW)
- Bijkomende pensioensverzekering
- Gratis openbaar vervoer (MIVB/NMBS/De Lijn/TEC)
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma

## GEÏNTERESSEERD ?

Stuur ons uw kandidatuur per e-mail ([jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)) in het Frans of Nederlands.

Aanvragen moeten vergezeld zijn van :

- een actuele CV (PDF),
- een motivatiebrief (PDF),
- een copie van het nodige diploma (of de equivalentie) (PDF).

### **Onvolledige dossiers zullen niet behandeld worden.**

Neem contact op met Actiris/VDAB/Forem om na te gaan of je in aanmerking komt voor werkgelegenheidssteun (Activa, APE, enz.) en stuur ons de documenten.

## VRAGEN ?

U kan de personeelsdienst contacteren (02/436.63.64 en/of [jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)).

Het OCMW van Ganshoren voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke rechten. We garanderen gelijke behandeling en toegang tot selectie voor al onze kandidaten. Competentie is de bepalende factor, ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht of seksuele geaardheid.