

HET OCMW VAN GANSHOREN WERFT AAN

Een jurist niveau A voltijds (m/v/x) in het kader van een contract van onbepaalde duur

HET OCMW IN HET KORT

Het OCMW van Ganshoren biedt steun en begeleiding aan de meest kwetsbare inwoners van Ganshoren, in verschillende vormen zoals financiële en materiële bijstand, juridisch advies, socio-professionele ondersteuning, culturele activiteiten enzovoort. Het doel is om de begunstigden te helpen een maximale autonomie te bereiken, rekening houdend met ieders persoonlijke situatie.

FUNCTIE

- Het O.C.M.W. bijstaan bij de algemene juridische opvolging evenals bij de voorbereiding van dossiers voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en voor het Vast Bureau;
- De geschillen van het OCMW behandelen;
- Juridische nota's en administratieve documenten opmaken (reglementen, overeenkomsten);
- Organiseren en begeleiden van de openbare opdrachten van het OCMW ;
- Operationele procedures ontwikkelen evenals interne nazichtprocessen.

PROFIEL

- U beschikt **verplicht** over een master in de rechten;
- U kent de wetgeving inzake de werking van OCMW's (sociale bijstand, administratief recht, overheidsopdrachten, human resources, enz.);
- U bent bekwaam om elementaire IT- en kantoorhulpmiddelen te gebruiken;
- U hebt goede analytische en synthetische vaardigheden en goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- U bent strikt, autonoom en dynamisch;
- U hebt het SELOR-taalcertificaat of bent bereid deze te behalen.

WIJ BIENDEN

- Vast contract (COD) voltijds (37u30 per week)
- Flexibele werktijden
- Telewerken mogelijk
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse werknemer (wettelijke feestdagen niet meegerekend)
- Salarisschaal in overeenstemming met de salarisschalen van de lokale besturen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: A
- Brutomaandsalaris volgens de huidige index (erkenning van beroepservaring mits voorlegging van bewijsstukken in toepassing van het salarisreglement) : **A1**
- Geen anciënniteit = €3913,31
- 10 jaar ervaring = €4.626,91
- 20 jaar ervaring = € 5340,52
- Weernemen van de totale anciënniteit nuttig voor de functie (met een maximum van 6 jaar in de privé sector).

- Eindejaarspremie
- Maandelijks taalbonus als je slaagt voor de SELOR-examens (€283,67)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van €5,50
- Hospitalisatieverzekering (50% OCMW-bijdrage)
- Aanvullende pensioenverzekering
- Gratis openbaar vervoer (MIVB/SNCB/De Lijn/TEC)
- Fiets- en voetgangersvergoeding beschikbaar
- Opleidingsprogramma

OVERTUIGD ?

Stuur ons uw kandidatuur per e-mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) in het Frans of Nederlands tot **31/03/2025**.

Sollicitaties moeten **noodzakelijk** vergezeld zijn van :

- de jobreferentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- een up-to-date CV (PDF),
- een motivatiebrief (PDF),
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig) (PDF).

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

Neem contact op met Actiris/VDAB/Forem om na te gaan of je in aanmerking komt voor werkgelegenheidssteun (Activa, APE, enz.) en stuur ons de documenten.

VRAGEN ?

U kunt contact opnemen met de personeelsdienst op 02/436.63.64 en/of via ons e-mailadres jobs@ocmwgan.irisnet.be.

Het OCMW van Ganshoren voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke rechten. We garanderen een gelijke behandeling en toegang tot de selectie voor al onze kandidaten. Competentie is de bepalende factor, ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht of seksuele geaardheid.